

Российская Федерация
Республика Карелия
Администрация Муниципального образования
«Костомукшский городской округ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОСТОМУКШСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

186930 г. Костомукша, ул. Октябрьская 4, тел: +7911662403

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»
/ В.В. Пронько



Принято

Общим собранием работников МБОУ ДО КГО
«Спортивная школа»
(протокол № 3 от «08» октября 2025 г.)

ПРАВИЛА
внутреннего трудового распорядка
для работников
муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Костомукшского городского округа
«Спортивная школа»
(МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»)

1. Общие положения

1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее – Правила) – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с требованиями статей 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ взаимные права и обязанности работодателя – **МБОУ ДО КГО «Спортивная школа»** (далее – «Спортивная школа») и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

2. Настоящие Правила утверждаются директором и принимаются на Общем собрании работников «Спортивная школа».

3. Внесение изменений в Правила может состояться по инициативе работодателя согласно статье 74 ТК РФ. О внесении изменений в Правила директор издает приказ с точным описанием пункта, подлежащего корректировке. Документ подписывается директором и принимаются на общем собрании работников «Спортивная школа».

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

(регулируется в соответствии с главами 11, 12, 13 Трудового кодекса РФ)

2.1. Работники «Спортивной школы» реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора.

Сторонами трудового договора являются работник и «Спортивная школа», как юридическое лицо – работодатель, представленный директором «Спортивная школа».

2.2. Лица, поступающие на работу в «Спортивную школу», проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, предусмотренном действующим законодательством (ч. 2 статья 213 ТК РФ) и обязательное психиатрическое освидетельствование не реже одного раза в пять лет (Постановление Правительства РФ от 28.04.1993 № 377). Медицинские осмотры и психиатрическое освидетельствование осуществляются за счет средств работодателя.

2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами; один экземпляр передается работнику, другой – хранится у работодателя (статья 67 ТК РФ).

2.4. Трудовой договор может заключаться (статья 58 ТК РФ):

а) на неопределенный срок;

б) на определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения.

2.5. По соглашению сторон при заключении трудового договора может быть установлен испытательный срок, но не более трех месяцев, а для руководителя, его заместителей – не более шести месяцев (статья 70 ТК РФ).

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитывается период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

В период испытательного срока на работников полностью распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов (статья 70 ТК РФ).

2.6. Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

- а) беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- б) лиц, не достигших возраста 18 лет;
- в) лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- г) лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- д) лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- е) лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- ж) иных лиц в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами, Коллективным договором.

2.7. При заключении трудового договора работник предъявляет (статья 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине «Спортивная школа» по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформляет новую трудовую книжку;

У работников, впервые устраивающиеся на работу после 01.01.2021 г., трудовая книжка оформляется и ведется в электронном виде, без оформления бумажной трудовой книжки.

Сотрудники, работающие до 01.01.2021 г. имеют возможность оформить трудовую книжку в электронном виде. При этом возможность вести трудовую книжку в бумажном виде сохраняется.

– документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, в том числе в форме электронного документа, либо страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (Федеральный закон от 01.04.2019 № 48-ФЗ);

– документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости или факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

– медицинское заключение (справку) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в дошкольном образовательном учреждении.

При заключении трудового договора впервые «Спортивная школа» оформляет работнику трудовую книжку и представляет в территориальный орган ПФР сведения, необходимые для регистрации лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

2.8. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (статья 65 ТК РФ).

2.9. При приеме на работу или переводе работника в установленном порядке на другую работу работодатель обязан под подпись:

– ознакомить работника с Уставом «Спортивной школы» и Коллективным договором;

– ознакомить работника с действующими Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

– проинструктировать работника по охране труда и технике безопасности, производственной санитарии и гигиене, противопожарной безопасности и порядку организации охраны жизни и здоровья детей.

Инструктаж оформляется в журналах установленного образца.

2.10. В соответствии с приказом о приеме на работу работодатель обязан в течение пяти дней сделать запись в трудовой книжке работника. У работающих по совместительству трудовые книжки ведутся по основному месту работы. С каждой записью, вносимой на основании приказа в трудовую книжку, работодатель обязан ознакомить ее владельца под подпись в личной карточке (ч. 3 статьи 66 ТК).

2.11. На каждого работника «Спортивной школы» ведется личное дело. Личное дело работника хранится у работодателя в соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле»

2.12. Перевод работника на другую постоянную работу допускается только по соглашению между работником и работодателем. Соглашение о переводе на другую работу заключается в письменной форме (статья 72.1 ТК РФ).

Временный перевод работника на другую работу без его согласия допускается в исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части (статьи 72.2, 74, 182 ТК РФ).

Работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя для предотвращения чрезвычайных обстоятельств и их последствий.

Перевод работника без его согласия на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу допускается также в случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера), необходимости предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника, если простой или необходимость предотвращения уничтожения или порчи имущества либо замещения временно отсутствующего работника вызваны чрезвычайными обстоятельствами.

Если этот перевод осуществляется на работу, требующую более низкой квалификации, то он допускается только с письменного согласия работника.

2.13. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (статья 76 ТК РФ):

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными Федеральными законами.

В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

2.14. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по своей инициативе, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.

По истечении срока предупреждения работник вправе прекратить работу.

По договоренности между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении (часть 1 статьи 80 ТК РФ).

Прекращение трудового договора по другим причинам может иметь место только по основаниям и с соблюдением порядка и процедур, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами.

2.15. Кроме оснований, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником, являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332.1 Трудового Кодекса.

2.16. Заявление об увольнении работник обязан лично подать заведующему либо делопроизводителю, отдать в руки и дожидаться, пока поставят отметку, что заявление получено.

2.17. Отзыв заявления об увольнении работник оформляет в виде письменного заявления на имя заведующего и подает лично заведующему либо делопроизводителю до конца рабочего дня в «Спортивной школе». В случае передачи заявления иным лицам директор вправе не учитывать такое заявление.

В случае отзыва заявления увольнение работника не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

2.18. Днем увольнения считается последний день работы. В день увольнения работодатель выдает работнику его трудовую книжку с внесенной в нее и заверенной печатью «Спортивной школы» записью об увольнении, а также производит с ним окончательный расчет.

Записи о причинах увольнения в трудовую книжку должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса Российской Федерации или иного Федерального закона со ссылкой на соответствующую статью и пункт (статья 84.1 ТК РФ).

3. Основные права и обязанности работников

3.1. Работник «Спортивной школы» имеет права и обязанности, предусмотренные трудовым договором, а также все иные права и обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами и нормативными правовыми актами, которые предусмотрены для соответствующей категории работников.

3.2. Работник имеет право (статья 21 ТК РФ) на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

3.2.2. рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном размере выплату заработной платы в соответствии с трудовым договором и настоящими Правилами;

3.2.4. отдых, обеспечиваемый установлением предусмотренной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

3.2.5. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

3.2.6. курсы повышения квалификации и дополнительное профессиональное образование в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

3.2.7. объединение, включая право на создание профсоюзов и участие в них;

3.2.8. участие в управлении «Спортивной школы» в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

3.2.9. ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении Коллективного договора, соглашений;

3.2.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

3.2.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

3.2.12. возмещение вреда, причиненного в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными Федеральными законами;

3.2.13. обязательное социальное страхование в порядке и случаях, предусмотренных Федеральными законами.

3.2.14. в соответствии со статьей 185.1 Трудового кодекса Российской Федерации работники пенсионного и предпенсионного возраста имеют право на нерабочие дни для диспансеризации: два дня один раз в год. Остальные работники – один день раз в три года.

3.3. Работник обязан (статья 21 ТК РФ):

3.3.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3.3.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину;

3.3.3. выполнять установленные нормы труда, работать в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим;

3.3.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.3.5. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

3.3.6. незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

3.3.7. содержать в чистоте и порядке свое рабочее место;

3.3.8. по направлению работодателя проходить периодические медицинские осмотры;

3.3.9. работник обязан сообщать директору о временной нетрудоспособности в день обращения в медицинское учреждение, а также об отсутствии на рабочем месте по иным причинам в течение рабочего дня. Сообщение может быть направлено устно или письменно, по телефону, электронной почте или телеграммой.

3.3.10. любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы, допускается только с предварительного разрешения директора;

3.3.11. отсутствие работника на рабочем месте в период от одного до четырех часов включительно допускается только с письменного согласия директора;

Для этого работник направляет на его имя заявление, в котором указывает причину отсутствия (посещение врача, экзамены в образовательном учреждении, иные личные обстоятельства). Директор в случае согласия делает на заявлении пометку «Согласовано».

3.4. Педагогические работники «Спортивной школы» пользуются следующими академическими правами и свободами (часть 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

3.4.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

3.4.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3.4.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

3.4.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой в области физической культуры и спорта и в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.4.5. право на участие в разработке образовательной программы, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

3.4.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

3.4.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами «Спортивной школы», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности;

3.4.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами «Спортивной школы» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

3.4.9. право на участие в управлении «Спортивной школы», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом «Спортивной школы»;

3.4.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности «Спортивной школы», в том числе через органы управления и общественные организации;

3.4.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

3.4.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.4.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.5. Педагогические работники «Спортивной школы» имеют следующие трудовые права и социальные гарантии (часть 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

3.5.1. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

3.5.2. право на повышение профессиональной квалификации не реже, чем один раз в три года и дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

3.5.3. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

3.5.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Федеральными нормативными правовыми актами;

3.5.5. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.6. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Педагогические работники «Спортивной школы» обязаны (регулируется в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

3.6.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительной общеобразовательной программы в области физической культуры и спорта в соответствии с ФССП по видам спорта и утвержденной рабочей программой;

3.6.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.6.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.6.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду

и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.6.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания детей в сфере физического воспитания и спорта;

3.6.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

3.6.7. систематически повышать свой профессиональный уровень, по направлению «Спортивной школы» получать дополнительное профессиональное образование;

3.6.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.6.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

3.6.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.6.11. соблюдать Устав «Спортивной школы», настоящие Правила;

3.6.12. при осуществлении академических прав и свобод соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений, требования законодательства Российской Федерации, нормы профессиональной этики педагогических работников, закрепленные в локальных нормативных актах «Спортивной школы».

3.7. Конкретные трудовые обязанности работников «Спортивной школы» определяются трудовым договором и должностной инструкцией, соответствующими локальными нормативными актами, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Основные права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право (регулируется в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса и статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

4.1.1. заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

4.1.2. вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

4.1.3. поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

4.1.4. требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу «Спортивной школы» и других работников, соблюдения настоящих Правил, иных локальных нормативных актов «Спортивной школы»;

4.1.5. привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными Федеральными законами;

4.1.6. реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

4.1.7. разрабатывать и принимать локальные нормативные акты;

4.1.8. устанавливать штатное расписание «Спортивной школы»;

4.1.9. распределять должностные обязанности между работниками «Спортивной школы».

4.2. Работодатель обязан (регулируется в соответствии со статьей 22 Трудового кодекса и статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ):

4.2.1. соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;

4.2.2. предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

4.2.3. обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.4. обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

4.2.5. обеспечивать работникам равную оплату труда за труд равной ценности;

4.2.6. в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации своевременно и в полном размере выплачивать причитающуюся работникам заработную плату не менее двух раз в месяц посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.2.7. вести коллективные переговоры, а также заключать Коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.2.8. предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения Коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;

4.2.9. знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

4.2.10. своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих

нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

4.2.11. рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;

4.2.12. создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

4.2.13. обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;

4.2.14. осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном Федеральными законами;

4.2.15. возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, другими Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.2.16. исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, в том числе законодательством о специальной оценке условий труда, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

4.2.17. создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

4.2.18. создавать необходимые условия для организации охраны и укрепления здоровья, в том числе предоставлять работникам нерабочие дни для диспансеризации: работникам пенсионного и предпенсионного возраста в соответствии со статьей 185.1 ТК РФ: два дня один раз в год, остальным работникам один день раз в три года.

5. Материальная ответственность работодателя перед работником

(регулируется в соответствии с главой 38 ТК РФ)

5.1. Материальная ответственность «Спортивной школы» наступает в случае причинения ущерба работнику в результате виновного противоправного поведения (действий или бездействия), если иное не предусмотрено Трудовым кодексом или иными Федеральными законами.

5.2. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок во всех случаях незаконного лишения работника возможности трудиться.

5.3. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает этот ущерб в полном объеме. Размер ущерба исчисляется по рыночным ценам, действующим на день возмещения ущерба. При согласии работника ущерб может быть возмещен в натуре.

Работник должен направить работодателю заявление о возмещении ущерба. Работодатель обязан рассмотреть заявление и принять решение в десятидневный срок со дня его поступления. При несогласии работника с решением работодателя или неполучении ответа в установленный срок работник имеет право обратиться в суд.

5.4. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже 1/150 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

5.5. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон или судом.

6. Рабочее время и его использование

6.1. Режим рабочего времени и времени отдыха работников «Спортивной школы» определяется настоящими Правилами, Уставом в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права и обеспечивается соответствующими приказами директора.

Графики работы отдельно по каждой должности, утверждаются приказом директора и предусматривают время начала и окончания работы, перерыва для отдыха и питания.

Графики работы объявляются работникам под подпись, прописываются в трудовом договоре с каждым сотрудником.

6.2. Графики работы сотрудников «Спортивной школы»:

- Пятидневная рабочая неделя
- Шестидневная рабочая неделя
- Сменный график работы

6.3. Пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье) устанавливается для сотрудников, по должностям:

- заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений,
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
- заместитель директора по административно-хозяйственной части

- делопроизводитель,
- рабочий по обслуживанию спортивных сооружений

Продолжительность рабочего дня для женщин составляет 7 часов 12 минут, начало работы 08:30 и окончание в 16:12 (статья 320 ТК РФ). Перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:00 часов.

Продолжительность рабочей недели для женщин 36 часов, если меньшая продолжительность рабочей недели не предусмотрена для них Федеральными законами. Заработная плата выплачивается в полном размере (статья 320 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня для мужчин составляет 8 часов, начало работы 08:30 и окончание в 17:00 (статья 320 ТК РФ). Перерыв для отдыха и питания с 12:30 до 13:00 часов. Продолжительность рабочей недели для мужчин составляет 40 часов.

Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и не оплачивается.

Прием пищи разрешается в специально оборудованных помещениях для отдыха и приема пищи, с учетом санитарно-гигиенических требований.

6.4. Шестидневная рабочая неделя с одним выходным в воскресенье устанавливается для сотрудников по должностям:

- Директор
- Инструктор-методист
- Педагог-организатор
- Тренер-преподаватель
- Водитель

Продолжительность рабочего дня директора с понедельника по субботу с 08:30 минут до 15:40 с перерывом на отдых и питание с 12:30 до 13:00. Режим работы директора определяется графиком работы с учетом необходимости обеспечения руководящих функций. Для руководителя устанавливается ненормированный рабочий день.

6.5. Для инструктора - методиста и педагога – организатора продолжительность рабочего дня устанавливается с 08:30 до 15:00 с перерывом на отдых и питание с 12:30 до 13:00, в соответствии с утвержденным директором графиком работы.

6.6. Для тренеров-преподавателей устанавливается шестидневная рабочая неделя, согласно учебной нагрузке, учебному плану, расписанию учебно-тренировочных занятий и виду спорта. Индивидуальный график работы каждого тренера – преподавателя утверждается директором «Спортивной школы».

К рабочему времени педагогов относятся следующие периоды: заседания педагогического совета, общие собрания трудового коллектива, заседания методических советов.

Норма рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников месячной продолжительности рабочего времени.

Согласно ст.95 ТК РФ накануне выходных дней, продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе не может превышать пяти часов.

6.7. Для водителя устанавливается график в режиме гибкого рабочего времени, с одним выходным днем – воскресенье. Работа водителя имеет разъездной характер по следующим объектам – район лыжных трасс «Спортивной школы» лыжно-биатлонного комплекса. Режим работы водителя: с 07:00 до 08:00 и 17:00 до 19:20 часа.

6.8. Сменный график работы устанавливается для сотрудников, работающих на объектах «Спортивной школы»:

- «Лыжная база», «Спортивно - технологический центр», «Хоккейный корт» по должности сторож (вахтер)
- Спортивный комплекс «Гипроруда», по должности гардеробщик
- «Футбольное поле», по должности сторож

6.9. Для сотрудников, которым установлен сменный график работы, режим рабочего времени определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени в неделю (для женщин – 36 часов, для мужчин - 40 часов), выходные дни предоставляются по скользящему графику сменности. Перерыв для отдыха и питания в рабочее время не входит. Учетный период в графике сменности – календарный год, за исключением графика сменности для сторожей, работающих на объекте «Футбольное поле». Выходные дни предоставляются, согласно графику сменности. С учетом нормы часов в учетный период возможно изменение графика работы в сторону уменьшения или увеличения (в целях избегания переработок). Документ утверждается директором и доводится до сведения работников «Спортивной школы» не позднее чем за месяц до введения его в действие.

6.9.1. Режим работы сторожа (вахтера) на объекте «Спортивно технологический центр» по адресу ул. Мира д.30:

Период: январь – апрель, сентябрь-декабрь

Дни недели: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные и выходные дни

Время работы: с 09:00-09:00 (следующего дня), сменная работа, отсыпной, 2 дня - выходной

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: 13:00-13:30, 19:30-20:00, 00:30-01:00, 05:30-06:00

Дни недели: понедельник-пятница

Время работы: с 13:00-09:00 (следующего дня), сменная работа, отсыпной, 2 дня - выходной

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: 19:30-20:00, 00:30-01:00, 05:30-06:00

Период: май-август

Дни недели: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные и выходные дни

Время работы: с 09:00-09:00 (следующего дня), сменная работа, отсыпной, 2 дня - выходной

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: 13:00-13:30, 19:30-20:00, 00:30-01:00, 05:30-06:00

Дни недели: понедельник-пятница

Время работы: с 12:00-09:00 (следующего дня), сменная работа, отсыпной, 2 дня - выходной

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: 19:30-20:00, 00:30-01:00, 05:30-06:00

6.9.2. Режим работы сторожа (вахтера) на объекте «Лыжная база» по адресу ул. Советская д.26

Период: январь-апрель, октябрь-декабрь

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Время работы: с 08:00-22:00ч, продолжительность одной смены 14 часов

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 13:30, 17:30 до 18:00

Период: май – сентябрь

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Время работы: с 09:30-20:30ч, продолжительность одной смены 11,5 часов

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 14:00, 17:30 до 18:00

6.9.3. Режим работы сторожа (вахтера) на объекте «Хоккейный корт» по адресу ул. район СОШ №1 ул. Первооткрывателей

Период: ноябрь-апрель

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Время работы: с 08:30-23:00ч, продолжительность одной смены 14,5 часов для женщин

Время работы: с 08:30-23:00ч, продолжительность одной смены 14,5 часов для мужчин

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 13:30, 17:30 до 18:00

Период: май – июнь, сентябрь-октябрь

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Время работы: с 09:00-22:00ч, продолжительность одной смены 13,0 часов для женщин

Время работы: с 09:00-22:00ч, продолжительность одной смены 13,0 часов для мужчин

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 13:30, 17:30 до 18:00

Период: июль – август

«Хоккейный корт» - не работает»

6.9.4. Режим работы гардеробщика на объекте спортивный комплекс «Гипроруда» по адресу ул. Октябрьская д.2

Период: январь-декабрь

Общая продолжительность смен в пределах месячной нормы часов, согласно графику:

Дни недели: понедельник - пятница

Время работы: С 12:00 до 23:00, продолжительность смены 11 часов

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 15:00 до 15:30, 19:30 до 20:00

Дни недели: суббота – воскресенье

Время работы: С 08:30 до 23:00, продолжительность смены 14,5 часов

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 13:30, 17:30 до 18:00

Период: каникулы (осенние, зимние, весенние, июнь,

согласно утвержденному графику отдела образования МО «КМО»)

Время работы: С 08:00 до 23:00, продолжительность смены 15,0 часов

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 13:00 до 13:30, 17:30 до 18:00

6.9.5. Режим работы гардеробщика на объекте спортивный комплекс «Футбольный стадион Школьный» по адресу ул. Октябрьская д.6 А

Период: май – октябрь (ноябрь) в зависимости от сезонных условий

Время работы: С 08:00 до 22:00, продолжительность смены 14,0 часов

Перерыв для отдыха и питания на рабочем месте: с 12:00 до 12:30, 17:30 до 18:00

6.10. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогического работника «Спортивной школы» определяется утвержденными графиками работы, в зависимости от его должности или специальности с учетом особенностей, установленных Федеральными нормативными правовыми актами, предусмотренными их трудовыми договорами и дополнительными соглашениями к ним.

6.11. Работа, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам педагогических работников, оплачивается дополнительно.

6.12. Для сотрудников, работающих по внутреннему или внешнему совместительству, устанавливается режим рабочего времени, при котором продолжительность ежедневной работы не превышает 3,6 часа для женщин и 4-х часов для мужчин. В дни, когда работник свободен от исполнения трудовых обязанностей по основному месту работы, допускается работа в течение полного рабочего дня. Режим работы по совместительству устанавливается по графику сменности в рабочие дни недели, индивидуально по каждой должности и прописывается в трудовом договоре работника «Спортивной школы», с учетом соблюдения установленных законом ограничений по рабочему времени. Учет рабочего времени у «Спортивной школе» организуется табелем рабочего времени ежемесячно.

6.13. В случае болезни работника, последний своевременно (в первый день заболевания) информирует работодателя о невыходе на работу и предоставляет больничный лист в первый день выхода на работу.

6.14. Педагогическим и другим работникам «Спортивной школы» в период организации образовательного процесса запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание непосредственно образовательной деятельности и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность образовательной деятельности и перерывов между ней без согласования с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;
- курить, распивать спиртные напитки в помещении образовательного учреждения и на его территории;
- отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей и проведения разного рода мероприятий, не связанных с профессиональной деятельностью.

7. Время отдыха

7.1. Работникам ДОУ устанавливаются следующие виды времени отдыха (регулируется в соответствии со статьей 107 ТК РФ):

- а) перерывы в течение рабочего дня (смены);
- б) ежедневный (междусменный) отдых;
- в) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- г) нерабочие праздничные дни;
- д) отпуска.

7.2. В течение рабочего дня (смены) работнику «Спортивной школы» устанавливается перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается.

7.2.1. Перерыв для отдыха и питания не устанавливается работникам, продолжительность ежедневной работы которых не превышает 4 часа в день.

7.2.2. Питание сотрудников организуется в специально отведенных местах для приема пищи, с учетом санитарно-гигиенических требований.

7.3. Работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых) (статья 110, 111 ТК РФ).

7.3.1. При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю: суббота и воскресенье. При шестидневной рабочей неделе работникам предоставляется один выходной день – воскресенье. При сменном графике работы, выходные предоставляются, согласно графику сменности, утвержденного директором «Спортивной школы»

7.4. Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии со статьей 112 ТК РФ. Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – новогодние каникулы;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитника Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 мая – Праздник Весны и Труда;
- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День России;
- 4 ноября – День народного единства.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом (статья 113 ТК РФ).

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

В случае изменения перечня нерабочих праздничных дней, следует применять эту статью 112 ТК РФ в последней редакции.

7.5. Порядок предоставления времени отдыха при совпадении нерабочего праздничного дня и выходного дня, а также иные вопросы регулирования предоставления нерабочих праздничных дней устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством.

7.6. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (глава 19 ТК РФ).

7.6.1. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней (статья 115 ТК РФ) и дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 24 календарных дня (статья 321 ТК РФ).

7.6.2. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск в количестве 42 календарных дня.

7.6.3. Порядок и условия предоставления ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска устанавливает Правительство (Удлиненные отпуска педагогическим работникам предоставляют в соответствии с постановлением Правительства от 14.05.2015 № 466).

7.6.4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск может предоставляться иным (непедагогическим) работникам в случаях и порядке, который предусмотрен нормативным правовым актом Правительства.

7.7. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем

а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска.

7.7.1. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам Специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4-й степени либо опасным условиям труда (статья 117, 118 ТК РФ).

Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска указанным работникам составляет 7 календарных дней.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании результатов Специальной оценки условий труда.

7.7.2. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 3 календарных дня.

Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется директору «Спортивной школы»

7.8. Работодатель предоставляет работникам-инвалидам основной ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней."

По письменному заявлению работника-инвалида предоставляется ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы. Для предоставления отпуска необходимо предоставить в отдел кадров заявление и справку (или удостоверение) об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы (МСЭ). Оформление отпуска производится в соответствии с графиком отпусков и в порядке, установленном для других работников организации."

7.9. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

7.10. Стаж работы для предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 121 ТК РФ).

7.11. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором.

7.12. Директор утверждает график отпусков не позднее, чем за две недели до наступления следующего календарного года (часть 1 статьи 123 ТК РФ).

7.13. О времени начала отпуска в «Спортивной школе», делопроизводитель извещает работника под подпись не позднее, чем за две недели до его начала (3 статьи 123 ТК РФ).

7.14. Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными Федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- работникам до 18 лет;
- родителям, опекунам, попечителям ребенка-инвалида до 18 лет;
- усыновителям ребенка в возрасте до трех месяцев;
- женщинам до и после отпуска по беременности и родам, а также после отпуска по уходу за ребенком;
- мужьям во время отпуска жены по беременности и родам;
- работникам, у которых трое и более детей до 12 лет;
- инвалидам войны, ветеранам боевых действий, блокадникам, работникам тыла;
- чернобыльцам;
- женам военнослужащих.

Работникам, имеющим 2-х и более детей в возрасте до 14 лет, ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет по их личному заявлению предоставляется дополнительный неоплачиваемый отпуск сроком до 14 дней.

7.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть продлен или перенесен с учетом пожеланий работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (статья 124 ТК РФ).

7.16. По соглашению между работником и «Спортивной школой» ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

7.17. Директор «Спортивной школы» может отозвать работника из отпуска только с его согласия. Не использованную, в связи с этим часть отпуска предоставляется по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяет к отпуску за следующий рабочий год.

7.18. Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до 18 лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

7.19. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (статья 126 ТК РФ), в пределах экономии фонда оплаты труда.

При суммировании ежегодных оплачиваемых отпусков или перенесении ежегодного оплачиваемого отпуска на следующий рабочий год денежной компенсацией могут быть заменены часть каждого ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, или любое количество дней из этой части.

Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и

работникам в возрасте до 18 лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении, а также случаев, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации).

7.20. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска (статья 127 ТК РФ).

По письменному заявлению работника неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.

При увольнении в связи с истечением срока трудового договора, отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока этого договора. В этом случае днем увольнения также считается последний день отпуска.

7.21. Педагогическим работникам «Спортивной школы» не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяет федеральный нормативный правовой акт приказ Минобрнауки от 31.05.2016 № 644).

7.22. Отпуск без сохранения заработной платы (ст.127 ТК РФ).

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными Федеральными законами.

8. Поощрения за успехи в работе

(регулируется в соответствии со статьей 191 ТК РФ)

8.1. За образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, продолжительную и безупречную работу, новаторство в труде, эффективную работу и за другие достижения в работе применяются следующие поощрения:

1. объявление благодарности;
2. выплата денежного вознаграждения в виде премии;
3. награждение почетными грамотами.

8.2. Поощрения применяются работодателем. Уполномоченный представитель работников «Спортивной школы» вправе выступить с инициативой поощрения работника, которая подлежит обязательному рассмотрению работодателем.

8.3. За особые трудовые заслуги работники «Спортивной школы» представляются к награждению орденами, медалями, к присвоению почетных званий, а также к награждению знаками отличия и грамотами, иными ведомственными и государственными наградами, установленными для работников законодательством.

8.4. При применении мер поощрения сочетается материальное и моральное стимулирование труда. Поощрения объявляются в приказе (распоряжении), доводятся до сведения всего коллектива «Спортивной школы» и заносятся в трудовую книжку работника.

9. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины (регулируется в соответствии со статьями 192-194 ТК РФ)

9.1. Нарушение трудовой дисциплины, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника обязанностей, возложенных на него трудовым договором, Уставом «Спортивной школы», настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями или трудовым договором, влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины работодатель может применить следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) увольнение по соответствующим основаниям.

9.3. До наложения взыскания от работника должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Срок подачи письменного объяснения 2 дня. Отказ работника дать объяснения не является основанием для не наложения дисциплинарного взыскания. В этом случае составляется акт об отказе работника дать письменное объяснение.

Дисциплинарные взыскания налагаются непосредственно после обнаружения проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая времени болезни или отсутствия работника в отпуске.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено после шести месяцев, прошедших со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

Для некоторых видов нарушений трудовым законодательством могут быть установлены иные сроки привлечения к дисциплинарной ответственности.

9.4. За каждое нарушение трудовой дисциплины может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. При этом должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение работника и его отношение к труду.

9.5. Приказ о наложении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня его издания.

9.6. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

9.7. Работодатель по своей инициативе или по просьбе самого работника, ходатайству представительного органа работников «Спортивной школы» имеет право снять взыскание до истечения года со дня его применения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются директором «Спортивной школы» с учетом мнения представительного органа «Спортивной школы».

10.2. С Правилами должен быть ознакомлен под подпись каждый работник, поступающий на работу в «Спортивную школу», до начала выполнения его трудовых обязанностей.